



**MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTI/SUSSIDI,  
BORSE LAVORO E INSERIMENTI SOCIO TERAPEUTICI**

IO

Rev. 0

del \_\_/\_\_/\_\_

Pag. 1 di 4

**MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI E SUSSIDI,  
BORSE LAVORO E INSERIMENTI SOCIO TERAPEUTICI**

Redatto	Verificato	Approvato	Controllato
<p>SERD Valdera Assistenti sociali</p> <p>Michela Manna <i>Michela Manna</i> Patrizia Pellegrini <i>Patrizia Pellegrini</i> Alessia Simoncini <i>Alessia Simoncini</i></p>	<p><b>VERIFICA TECNICA</b></p> <p>Resp.le SERD Valdera Dr. Milo Meini <i>Milo Meini</i></p> <p><b>VERIFICA FORMALE</b></p> <p>FQS SERD Valdera Alessia Simoncini <i>Alessia Simoncini</i></p>	<p>Resp.le ZONA Valdera Dr.ssa Patrizia Salvadori <i>Patrizia Salvadori</i></p>	<p>FQS SERD Valdera Dr.ssa Daniela Scaramelli <i>Daniela Scaramelli</i></p>



**MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTI/SUSSIDI,  
BORSE LAVORO E INSERIMENTI SOCIO TERAPEUTICI**

IO

Rev. 0  
del \_\_/\_\_/\_\_  
Pag. 2 di 4

**Sommario**

<b>1.SCOPO/OBIETTIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ABBREVIAZIONI/DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. MODALITÀ OPERATIVE.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1. INFORMATIVA E PROPOSTA .....</b>	<b>3</b>
<b>4.2. AUTORIZZAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>4.3. LIQUIDAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>4.4. MONITORAGGIO.....</b>	<b>4</b>
<b>5. RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>RICHIESTA DI ACCESSO.....</b>	<b>4</b>
<b>AUTORIZZAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>LIQUIDAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>MONITORAGGIO.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PAROLE CHIAVE .....</b>	<b>4</b>
<b>7. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO INTERNI.....</b>	<b>4</b>
<b>8. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO ESTERNI.....</b>	<b>4</b>
<b>9. DISTRIBUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>10.GRUPPO DI REDAZIONE/VERIFICA.....</b>	<b>4</b>

\*\*\*\*\*



**MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTI/SUSSIDI,  
BORSE LAVORO E INSERIMENTI SOCIO TERAPEUTICI**

### 1.Scopo/Obiettivi

Il presente documento disciplina le modalità di erogazione, in base alle risorse disponibili, dei seguenti interventi, a carattere temporaneo e tesi favorire la piena adesione al trattamento, il recupero dell'autonomia personale, l'inclusione sociale e l'avvio al lavoro.

#### **Contributi/sussidi:**

Limite annuo a utente € 1.250, anche se erogato in soluzione unica, per:

- buoni pasto o buoni spesa;
- buoni per pernottamenti in strutture di ospitalità notturna;
- rimborsi spese per attività previste dal piano di trattamento (MAC/07);
- supporto per l'acquisizione di stili di vita sani nel "tempo libero";
- contributi indifferibili "una tantum" per eventi che possano pregiudicare l'adesione al piano di trattamento.

#### **Borse lavoro**

Intervento teso a far acquisire specifiche competenze formative/lavorative e relazionali; ha una durata massima di mesi 3, anche non continuativi, e un impegno nel luogo di lavoro non superiore a 20 ore settimanali.

Il beneficiario percepisce un massimo di 400 €/mese per un totale € 1.200 (400 €/mese \* 3 mesi).

#### **Inserimenti socio-terapeutici**

Intervento con finalità terapeutiche e formative, teso ad avviare al lavoro utenti con disabilità fisiche e/o mentali che difficilmente potrebbero reperire autonomamente un'occupazione.

La durata massima è sei mesi 6, anche non continuativi con impegno lavorativo non superiore a 20 ore settimanali.

Il beneficiario percepisce un massimo di 300 €/mese per un totale € 1.800 (300 €/mese \* 6 mesi).

Sia le borse lavoro che gli inserimenti socio-terapeutici sono avviati con la sottoscrizione di una scrittura privata tra AUSL e agenzia lavorativa. Gli importi sono erogati con cadenza mensile e previa verifica della documentazione comprovante l'effettivo svolgimento dell'impegno lavorativo.

Possono accedere a tali interventi utenti con piena adesione al piano di trattamento e con i seguenti requisiti:

- età ≥ 18 anni;
- residenza in uno dei Comuni della Zona Valdera;
- cittadini italiani o di stato membro dell'unione europea o extra-comunitari con permesso di soggiorno;
- disoccupati/inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o lavoratori precari che non percepiscano alcuna indennità di sostegno al reddito;
- negatività agli esami tossicologici per almeno due mesi (verificate con il medico di riferimento dell'utente).

Hanno priorità utenti conviventi con figli minori o privi di familiari in grado di sostenerli economicamente.

### 2.Campo di applicazione

L'istruzione operativa si applica in Zona Valdera da parte del SERD e del personale amministrativo.

### 3. Abbreviazioni/definizioni (ordine logico)

<b>SERD</b>	Unità Funzionale <b>Servizio Dipendenze</b>
<b>RUF</b>	<b>Responsabile Unità Funzionale SERD</b>
<b>AS</b>	<b>Assistente Sociale</b>
<b>PA</b>	<b>Personale Amministrativo</b>
<b>MAC/07</b>	Piano di trattamento ai sensi della Delibera GRT 990 del 04 ottobre 2004

### 4. Modalità operative

#### **4.1. Informativa e proposta**

Le AS informano gli utenti dei requisiti necessari per l'accesso agli interventi e ne propongono l'attivazione al RUF in sede di revisione del piano di trattamento o in caso di eventi che possano pregiudicare l'adesione dell'utente al MAC/07.





**MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTI/SUSSIDI,  
BORSE LAVORO E INSERIMENTI SOCIO TERAPEUTICI**

IO

Rev. 0  
del \_\_/\_\_/\_\_  
Pag. 4 di 4

**4.2. Autorizzazione**

Il RUF autorizza gli interventi, entro i limiti delle risorse assegnate al SERD col budget.

**4.3. Liquidazione**

Ricevuta l'autorizzazione le AS inviano al PA il file con i nominativi dei beneficiari e gli importi autorizzati. Il PA provvede alle liquidazioni e alle altre competenze amministrative.

**4.4. Monitoraggio**

L'AS è tenuta a revocare o sospendere gli interventi erogati a utenti che perdano i requisiti per l'accesso e, in particolare, ove riscontri uno dei seguenti elementi:

- positività ad esami tossicologici (verificate col medico);
- mancata adesione al MAC/07;
- per borse lavoro e inserimenti terapeutici in caso di non rispetto del piano di lavoro (assenze ingiustificate, mancato rispetto delle norme di comportamento, ecc.).

**5. Responsabilità**

**Matrice delle responsabilità**

Professionisti ⇨ Attività ⇩	RUF	AS	PA
Richiesta di accesso	C	R	
Autorizzazione	R		
Liquidazione		R	R
Monitoraggio		R	

R: Responsabile; C: Collabora

**6. Parole chiave**

Contributi, sussidi, borse lavoro, inserimenti socio terapeutici, interventi economici.

**7. Documenti di riferimento interni**

Procedura Interna Percorso Assistenziale C.00.03.RC Revisione 04 del 15/03/2017

**8. Documenti di riferimento esterni**

Delibera Giunta Regione Toscana n. 990 del 04 ottobre 2004 - Allegato 1 (MAC/07)

**9. Distribuzione**

Il presente documento è diffuso dal FQS nel corso di una riunione verbalizzata con firma dei partecipanti.

**10. Gruppo di redazione/verifica**

Assistenti Sociali SERD:

- Michela Manna,
- Patrizia Pellegrini,
- Alessia Simoncini.